

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Лицей-инженерный центр» Советского района г.Казани  
(МАОУ «Лицей-инженерный центр»)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАОУ «Лицей-инженерный центр»  
протокол № 1 от «29»августа 2025г.

С учётом мотивированного мнения родителей  
(законных представителей)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.К.Хайрутдинова  
Приказ № 362 от «29» августа 2025г.

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп  
МАОУ «Лицей-инженерный центр» Советского района г.Казани

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп МАОУ «Лицей-инженерный центр» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28, ч.1 ст.38);
- Постановлением от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации МР 2.4.0242-21 от 17.05.2021 г.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 июля 2000 года №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребёнка для образовательных учреждений»
- Уставом МАОУ «Лицей-инженерный центр».

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольных группах МАОУ «Лицей-инженерный центр» (далее – Учреждение), а также успешной реализации целей и задач образовательной и воспитательной деятельности, указанных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в Учреждении, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила составлены с учётом мотивированного мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями), воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками Учреждения.

1.7. При приёме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим работы, порядок прихода и ухода воспитанников.**

2.1. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МАОУ «Лицей-инженерный центр».

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье. Длительность работы – 10,5 часов. Время работы – с 07.30 до 18.00.

2.3. По необходимости и при наборе детей минимум 15 человек в детском саду предоставляется платная дополнительная услуга «Группа присмотра и ухода» до 1,5 часов в день (утром с 07.00 до 07.30 и вечером с 18.00 до 19.00).

2.4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) воспитанников:

2.4.1. Вход воспитанников на территорию и в здание детского сада осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) по электронным картам доступа. Родителям (законным представителям) запрещается передавать электронную карту доступа посторонним лицам. Проход родителей, сопровождающих детей, осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.4.2. В период карантин, эпидемий и других чрезвычайных ситуаций приказом директора Учреждения может вводиться временное ограничение посещения детского сада и устанавливается особый порядок прихода и ухода воспитанников, посещение праздничных мероприятий. С указанным

порядком родителей (законных представителей) знакомит воспитатель группы.

2.4.3. Родители (законные представители) сообщают воспитателям группы свои фамилию, имя, отчество, адрес проживания, место работы, контактный телефон, а также своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.4.4. Не допускается родителям (законным представителям), воспитанникам детского сада и посторонним лицам находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время.

2.4.5. Нахождение ребёнка на территории детского сада без сопровождения взрослых запрещено. После того как родители (законные представители) забрали ребёнка домой, они обязаны покинуть территорию детского сада. Прогулки родителей с ребёнком на территории и в помещении детского сада запрещены.

2.4.6. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, ледянки и санки в помещении (тамбуре) детского сада.

2.4.7. В детский сад запрещается приносить: оружие, взрывчатые вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические вещества, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

2.4.8. При парковке личного автотранспорта родителям (законным представителям) запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специального транспорта на территорию детского сада.

## 2.5. Порядок прихода воспитанников в детский сад

2.5.1. Приём детей в детский сад осуществляется с 07.30 до 08.15 ежедневно в рабочие дни. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательно-воспитательного процесса.

2.5.2. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из детского сада в «Журнале регистрации»

2.5.3. В случае опоздания воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо сообщить до 08.45 часов о более позднем приходе воспитателю группы в связи с передачей в Департамент продовольствия и общественного питания г.Казани информации о количестве воспитанников, поставленных на питание на текущий день. В случае опоздания воспитанников (после 09.00 часов) без предупреждения детский сад оставляет за собой право не принимать ребёнка в этот день в связи с отсутствием возможности организовать питание.

2.5.4. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо им самостоятельно раздеть ребёнка и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

2.5.5. Перед заходом в группу воспитанники оставляют верхнюю одежду в своем шкафчике, переодевают сменную обувь.

2.5.6. Приводят в Учреждение воспитанников родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателям заблаговременно в письменной форме (согласие, доверенность), в которой указывают Ф.И.О. доверенного лица и данные, удостоверяющие личность.

2.5.7. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющий утренний приём детей (дежурный воспитатель).

2.5.8. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребёнка из Учреждения.

2.5.9. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привёл человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий приём детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации, либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий приём детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.6. Порядок ухода воспитанников из детского сада.

2.6.1. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка до 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в группу присмотра и ухода. (с 18.00 до 19.00).

2.6.2. Детей, посещающих группу присмотра и ухода (дежурную группу) по договору с 18.00 до 19.00, родители (законные представители) обязаны забрать до 19.00.

2.6.3. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают администрацию и (или) воспитателя группы об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

2.6.4. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришёл человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан немедленно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребёнком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае, при условии, что ребёнок знаком с человеком, который пришёл его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения, указанного в п.2.6.5.

2.6.5. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.6.6. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребёнка из Учреждения, а также, когда воспитатель не

смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка дежурный отдел полиции УМВД по г.Казани, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6.7. При повторном, неоднократном опоздании родителя (законного представителя) без уважительной причины, составляется акт о недобросовестном исполнении родительских обязанностей. Учреждение оставляет за собой право обратиться в органы социальной защиты детей.

2.6.8. Запрещено забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.6.9. Категорически запрещён приход и уход ребёнка дошкольного возраста в детский сад без сопровождения родителя (законного представителя).

## 2.7. Режим работы.

2.7.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями СанПиН на тёплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утверждённому режиму дня.

2.7.2. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.7.3. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7.4. Расписание занятий составляется в соответствии с действующими Санитарными Правилами.

2.7.5. Образовательный процесс в МАОУ «Лицей-инженерный центр» (дошкольные группы) осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в МАОУ «Лицей-инженерный центр» (дошкольные группы) и в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

2.7.6. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МАОУ «Лицей-инженерный центр»

### **3. Права воспитанников.**

3.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление в Учреждении условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической коррекции, бесплатной психолого-педагогической помощи;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний занятий, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
  - каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;
  - получение дополнительных образовательных услуг;
  - перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);
  - перевод в другое дошкольную образовательную организацию в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - организацию предметно-развивающей среды (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой;
  - пользование в порядке, установленном Учреждением, объектами инфраструктуры Учреждения;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п.5.2. настоящих Правил;

- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение четырёхразового гарантированного сбалансированного питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребёнка;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

- 3.2. Привлечение воспитанников Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.3. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.4. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения в рамках педагогического

мониторинга проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогического мониторинга могут использоваться исключительно для индивидуального образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

- 3.5. Участие ребёнка в психологической диагностике детей, которую проводят квалифицированные специалисты ( педагоги-психологи, психологи), допускается только с согласия его родителей ( законных представителей).

#### **4. Требования, предъявляемые к воспитанникам/ правила поведения воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и одеваться), застёжки должны быть исправны и т.д.)
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.  
Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.3. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников:
- опрятный внешний вид;
  - чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
  - умытое лицо, чистые руки, постриженные ногти;
  - подстриженные и тщательно расчесанные (заплетённые) волосы;
  - чистое нижнее бельё;
  - наличие носовых платков;
  - наличие сменной обуви с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать обувь самостоятельно);
  - наличие комплекта сменного белья и одежды;
  - наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
  - наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;

- наличие специальной физкультурной формы для занятий физкультурой (футболка и шорты из несинтетических материалов, хлопчатобумажные носки);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребёнка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребёнка.

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) должны их маркировать. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 4.4. Порядок прихода/приёма воспитанников в Учреждении:

- ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются;
- детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- приём детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.45;
- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;
- ребёнок, входя в детский сад /группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, детьми;
- родители (законные представители) и (или) ребёнок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчике;
- родителям (законным представителям) запрещается давать ребёнку продукты питания, лекарственные препараты, жевательную резинку;

- родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду;
- родителям (законным представителям) не рекомендуется одевать ребёнку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие гаджеты.

4.5. Приём детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

4.7. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приёма в Учреждение воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников.

4.8. Организация питания:

- Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам;
- организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом;
- питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников Учреждения;
- меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах;
- контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и заведующего хозяйством Учреждения;

- родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

4.9. Правила поведения воспитанников за столом во время приёма пищи:

- перед приёмом пищи мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно; не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приёма пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая – не дуть, а аккуратно помешивать ложкой и ждать, пока остынет;
- есть аккуратно, не спеша;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

4.10. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приёма пищи возлагается на педагогических работников Учреждения. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.11. Правила поведения воспитанников во время занятий:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеваться в спортивную форму;

4.12. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Учреждения.

4.13. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;

- не выходить из группы (музыкального зала, на прогулку) без разрешения взрослого, выходить из группы (музыкального зала, на прогулку) в сопровождении взрослого;

4.14 Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников Учреждения.

4.15. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.16 Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или младшим воспитателем;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стёкла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них кто-то уже катается;
- не выходить за территорию детского сада;
- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники Учреждения.

4.17. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок ( без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.18. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулок на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.19. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с руководителем Учреждения заранее лично.

4.20. Требования к обеспечению безопасности воспитанников:

В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов, мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушек и т.п.), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам ими уполномоченным.

Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям).

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении Учреждения; курить в помещениях и на территории; заезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и работы.

4.22. В целях усвоения и понимания воспитанниками правил поведения в Учреждении, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники Учреждения проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приёмы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По

указанным вопросам педагогические работники и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **5. Поощрения, меры воспитательного воздействия**

5.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребёнка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей, педагогические работники Учреждения используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения. Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

5.2. За достижения в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почётной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

5.3. Меры воспитательного воздействия.

5.3.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации, педагогических работников Учреждения, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.3.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребёнка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

5.4. Поощрения всякий раз носят публичный характер, а меры воспитательного воздействия – индивидуальный.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения воспитанником правил поведения в Учреждении, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

## **6. Защита прав воспитанников**

6.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к руководителю Учреждения;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

7.2. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

7.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

7.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны

присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.